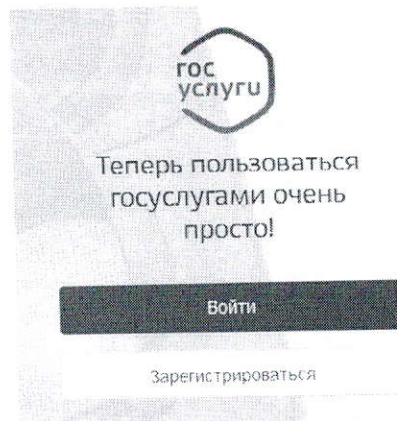


Как ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ на ЕДИНОМ ПОРТАЛЕ ГОСУСЛУГ!

ШАГ 1. Авторизуйтесь на портале <https://www.gosuslugi.ru>, нажав кнопку **«Вход»** в личный кабинет.



ШАГ 2. Определите Ваше местоположение:

 Пермский район

**Пермский край/Пермский район/поселение/
населенный пункт**

ШАГ 3. Нажмите на кнопку «Каталог услуг», выберите вкладку **«Органы власти»**, далее **«Органы местного самоуправления»**, **«Органы местного самоуправления Пермского края»**, **«Территориальные органы и подведомственные организации (48)»**, **«Администрация Пермского муниципального района»** и выберите ведомство из списка, например **«Комитет имущественных отношений администрации Пермского муниципального района»**.

ШАГ 4. Из перечня услуг, предоставляемых ведомством в электронном виде, выберите необходимую, например **«Предоставление в аренду муниципального имущества»**.

На странице описания услуги можно ознакомиться с перечнем необходимых документов и контрактной информацией.

ШАГ 5. Для подачи заявления на получение услуги нажмите **«Получить услугу»**:



Услугу предоставляет

Комитет имущественных
отношений администрации
Пермского муниципального района

Получить услугу >

Далее Вы будете переведены автоматически на предыдущую версию портала. После этого Вы заполните форму, указав сведения, необходимые для получения услуги.

С ходом оказания услуги можно ознакомиться в своем **Личном кабинете** на Едином портале госуслуг.

Для получения результата оказания услуги может понадобиться визит в ведомство, предоставляющее услугу.

Служба поддержки: 8 800 100-70-10